



คู่มือ ความปลอดภัย ในการทำงานก่อสร้าง

✓ เอกสารสำคัญที่ต้องจัดทำและควบคุมอย่างเป็นระบบ

1 ทะเบียนกฎหมาย งานก่อสร้าง (Legal Register)



- ✓ รวบรวมกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง
- ✓ ติดตามการปรับปรุงกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
- ✓ กำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดการทบทวน

2 แบบตรวจความปลอดภัย หน้างานประจำวัน



- ✓ ตรวจสอบสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ พฤติกรรม และมาตรการความปลอดภัยประจำวัน
- ✓ บันทึกผล พร้อมภาพถ่าย (ถ้ามี)
- ✓ แก้ไขและติดตามการปรับปรุงทันที

3 JSA (Job Safety Analysis)



- ✓ วิเคราะห์งานที่จะขั้นตอน
- ✓ ระบุนอันตรายและความเสี่ยง
- ✓ กำหนดมาตรการควบคุมก่อนเริ่มงาน

4 Work Permit (ใบอนุญาตทำงาน)



- ✓ ควบคุมงานที่มีความเสี่ยงสูง
- ✓ กำหนดเงื่อนไขและมาตรการความปลอดภัย
- ✓ อนุมัติก่อนเริ่มงาน ปิดงาน และเก็บเอกสาร

5 บันทึก Toolbox Talk



- ✓ สื่อสารประเด็นความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน
- ✓ บันทึกหัวข้อ ผู้เข้าร่วม และสาระสำคัญ
- ✓ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

6 ทะเบียนอุบัติเหตุ และ Near Miss



- ✓ บันทึกอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- ✓ วิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการแก้ไข
- ✓ ติดตามผลเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

7 สถิติความปลอดภัย (Dashboard)



- ✓ แสดงผลข้อมูลความปลอดภัยแบบ Real-time
- ✓ ติดตามแนวโน้มและตัวชี้วัดสำคัญ
- ✓ ใช้ประกอบการตัดสินใจและปรับปรุง

8 ทะเบียนเบิก-จ่าย PPE



- ✓ ควบคุมการเบิก-จ่าย PPE ให้เพียงพอและเหมาะสม
- ✓ บันทึกการรับ-จ่าย และการส่งคืน
- ✓ ตรวจสอบสภาพและอายุการใช้งาน

9 ทะเบียนตรวจปั้นจั่น และเครื่องจักร



- ✓ ตรวจสอบปั้นจั่นและเครื่องจักรตามระยะ
- ✓ บันทึกผลการตรวจและผู้ตรวจสอบ
- ✓ ไม่ผ่าน หยุดใช้งาน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

เหมาะสำหรับ

จป.วิชาชีพ และ
จป.หัวหน้างาน
ในงานก่อสร้าง



ผู้จัดการโครงการ
และวิศวกรสนาม



ผู้รับเหมาหลักและ
ผู้รับเหมาช่วงที่ต้องส่ง
เอกสารความปลอดภัย
ให้ผู้ว่าจ้าง



เจ้าของกิจการ
ที่กำลังจัดระบบ
ความปลอดภัย
ไซต์งาน

